

## **Объявление о проведении XXIII конкурса на предоставление субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе в 2022 году**

В соответствии с государственной программой Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года N 1145-П, Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в автономном округе на конкурсной основе, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 23 декабря 2011 года № 988-П (далее – Порядок, конкурс), в целях отбора лучших проектов **департамент внутренней политики автономного округа объявляет конкурс на предоставление субсидии из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов.**

Конкурс проводится среди социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Организация-заявитель), осуществляющих в соответствии с учредительными документами (уставом) виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 настоящего Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Законом автономного округа от 25 ноября 2011 года N 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе».

### **1. Сроки проведения конкурса**

Дата и время начала приема заявок: 10 августа 2022 года в 00:01 по местному времени.

Дата и время окончания приема заявок: 14 сентября 2022 года в 23:59 по местному времени.

Заявка подается на официальном сайте конкурса по адресу: [янао.гранты.рф](http://янао.гранты.рф).

### **2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронный почты, номер телефона представителя организатора конкурса для получения консультаций по вопросам подготовки заявок**

Департамент внутренней политики автономного округа (далее – департамент), почтовый адрес: 629008, город Салехард, проспект Молодежи, влд. 9, кабинет 701.

Разъяснение положений объявления о проведении конкурса, по вопросам подачи заявок для участия в конкурсе осуществляют сотрудники департамента в рабочие дни с 8.30 по 17.00 с перерывом на обед с 12.30 до 14.00 по телефону: 8(34922) 2-42-69 и по электронной почте: [grantuanao@mail.ru](mailto:grantuanao@mail.ru).

Консультационную, методическую помощь организациям-заявителям в подготовке проектов осуществляет государственное казенное учреждение Ямало-

Ненецкого автономного округа «Аппарат Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа» в рабочие дни с 8.30 по 17.00 с перерывом на обед с 12.30 до 14.00 по телефону: 8 (34922) 9-92-78 и по электронной почте: pko.yanao@gmail.com.

Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений: с даты объявления конкурса (10 августа 2022 года) до даты окончания подачи (приема) заявок (14 сентября 2022 года).

### **3. Результаты предоставления субсидии**

Результатом предоставления субсидии является проект, реализованный до 31 декабря года окончания реализации проекта.

Рекомендуемый срок начала реализации проекта: не ранее 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- количество мероприятий проекта;
- количество участников мероприятий проекта;
- количество информационных сообщений о проекте.

### **4. Требования к участникам конкурса**

В конкурсе могут участвовать Организации-заявители:

– не имеющие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Организация-заявитель признается соответствующей установленному требованию в случаях, если ею представлены документы, подтверждающие наличие вступившего в законную силу решения суда о признании обязанности соискателя по уплате сумм исполненной; представлены документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

– не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– не имеющие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

– в отношении которых в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера;

– не получившие средства из окружного бюджета на основании иных окружных нормативных правовых актов на цели, установленные в проекте;

– не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона автономного округа от 25 ноября 2011 года № 129 «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе».

## **5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок**

Заявка подается в электронном виде путем заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса по адресу: [янао.гранты.рф](http://янао.гранты.рф), и присоединения электронных копий документов. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение 35 календарных дней с даты начала приема заявок.

Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не рассматриваются и не регистрируются.

Организация-заявитель может подать на конкурс не более одной заявки по каждому приоритетному направлению предоставления субсидий.

Предельный размер одной субсидии, предоставляемый на реализацию проекта, составляет:

- для Организаций-заявителей, срок со дня регистрации которых в установленном действующим законодательством порядке составляет менее одного года (на дату объявления конкурса), - 500 000 рублей;

- для Организаций-заявителей, срок со дня регистрации которых в установленном действующим законодательством порядке составляет один год и более (на дату объявления конкурса), - 2 000 000 рублей.

### **Требования к заявке**

Заявка подается на русском языке и должна содержать следующую информацию:

- о проекте;
- о руководителе проекта;
- о команде проекта;
- об организации-заявителе;

- календарный план (срок реализации проекта не ограничивается календарным годом, проект подается со сроком реализации не более 24 месяцев);
- бюджет заявки;
- заверение организации-заявителя о: согласии с условиями и порядком проведения конкурса; актуальности и достоверности информации, представленной в составе заявки; актуальности и подлинности документов (электронных копий документов), представленных в составе заявки; отсутствии в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства; отсутствии в заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства; отсутствии в заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных; соответствии требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии; согласии на публикацию (размещение) информации об организации-заявителе, о подаваемой ею заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом, на официальном сайте конкурса, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

В состав заявки включаются следующие документы:

- электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);
- электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации-заявителя, - в случае если проект подает лицо, сведения о котором, как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

В состав заявки может включаться иная информация и (или) документы о деятельности организации-заявителя.

Присоединяемые к заявке электронные копии документов должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов, в формате PDF. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

## **6. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки**

Организация-заявитель вправе внести изменения в заявку и устранить несоответствия требованиям Порядка предоставления субсидий не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

**Основаниями для отклонения заявки являются:**

- несоответствие Организации-заявителя требованиям, установленным Порядком;
- несоответствие заявки требованиям, установленным Порядком;

- недостоверность представленной Организацией-заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача Организацией-заявителем заявки после даты, определенной для подачи заявок.

Информация о статусе заявки отражается в личном кабинете Организации-заявителя на официальном сайте конкурса.

Организация вправе отозвать заявку до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

**7. Субсидии предоставляются на реализацию социальных проектов по следующим приоритетным направлениям:**

***Приоритетное направление «Социальная поддержка и защита граждан».***

- оказание социальной помощи и социальная защита населения, проведение благотворительных акций и мероприятий, в том числе, с привлечением добровольцев (волонтеров);

- профилактика социально опасных форм поведения, социального сиротства, беспризорности и бродяжничества, социализация, социальная и трудовая адаптация различных категорий граждан, содействие трудовой занятости;

- социальная адаптация, повышение социальной активности и качества жизни различных категорий граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов.

***Приоритетное направление «Развитие гражданского общества».***

- патриотическое воспитание молодежи, формирование гражданской позиции, содействие духовно-нравственному развитию личности, развитие добровольчества (волонтерства);

- организация деятельности поисковых отрядов, деятельности по поиску пропавших людей;

- развитие территориального общественного самоуправления, вовлечение населения в инициативное бюджетирование;

- развитие ресурсных центров, осуществляющих поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

- цифровизация институтов гражданского общества;

- развитие лидерских компетенций представителей общественных объединений, в том числе коренных малочисленных народов Севера.

***Приоритетное направление «Охрана жизни и здоровья граждан».***

- пропаганда здорового образа жизни, формирование условий для сохранения здоровья граждан;

- развитие физической культуры и массового спорта, создание условий для занятия спортом, вовлечение населения в занятия спортом и туризмом;

- профилактика социально значимых заболеваний, алкоголизма, табакокурения, наркомании, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

***Приоритетное направление «Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства».***

- укрепление института семьи, пропаганда традиционных семейных ценностей, сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- профилактика семейного неблагополучия, домашнего насилия, жестокого обращения с детьми, предоставление убежища жертвам насилия и оказание им психологической и социальной поддержки;
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей, содействие устройству в семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- реализация мероприятий по улучшению положения женщин.

***Приоритетное направление «Деятельность в области образования и просвещения».***

- проведение мероприятий в сфере дополнительного образования различных категорий граждан;
- проведение мероприятий по обучению представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольцев (волонтеров);
- продвижение и расширение практики инклюзивного образования;
- популяризация русского языка как государственного языка, содействие его изучению различными категориями граждан, пропаганда речевой грамотности.

***Приоритетное направление «Охрана окружающей среды».***

- повышение экологической культуры, реализация инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки природных объектов;
- профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в области защиты животных;
- охрана и сохранение природных объектов, профилактика возникновения природных пожаров.

***Приоритетное направление «Защита прав и свобод человека и гражданина».***

- обеспечение общественной безопасности, профилактика правонарушений, антикоррупционная деятельность;
- защита прав заключенных, содействие обучению, социальной и трудовой реинтеграции, содействие трудоустройству лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
- оказание правовой (юридической) помощи на безвозмездной основе различным категориям граждан, некоммерческим организациям, правовое просвещение граждан.

***Приоритетное направление «Сохранение единого культурного пространства».***

- поддержка краеведения и популяризация результатов краеведческой деятельности, организация этнографического туризма;
- популяризация искусства и культуры, реализация социокультурных проектов, в том числе, в сельской местности;
- сохранение исторической памяти, противодействие фальсификации истории, изучение истории России и родного края.

***Приоритетное направление «Деятельность в сфере национальной политики, противодействию идеологии терроризма и экстремизма».***

- проведение мероприятий, содействующих укреплению гражданской идентичности, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений;
- профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма, в том числе, в молодежной среде, формирование в обществе атмосферы нетерпимости к террористической и к экстремистской деятельности;
- сохранение языков народов Российской Федерации, в том числе коренных малочисленных народов Севера и содействие их изучению;
- сохранение и развитие культурной самобытности, традиционного образа жизни народов Российской Федерации, в том числе коренных малочисленных народов Севера;
- социальная, культурная адаптация и интеграция иностранных граждан в Российской Федерации (мигрантов);
- использование ресурса общественной дипломатии посредством вовлечения институтов гражданского общества в решение задач международного культурного и гуманитарного сотрудничества;
- взаимодействие с зарубежными неправительственными организациями в целях обеспечения прав и защиты национальных меньшинств, недопущения дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой, религиозной принадлежности и использования двойных стандартов в понимании гражданских свобод.

***Приоритетное направление «Поддержка участников и ветеранов боевых действий».***

- оказание юридической, информационной, психологической и иной поддержки участникам и ветеранам боевых действий и их семьям, в том числе семьям погибших участников и ветеранов боевых действий при исполнении служебного долга;
- повышение общественной активности участников и ветеранов боевых действий путем вовлечения их в социально-значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания подрастающего поколения;
- содействие социальной и профессиональной адаптации участников и ветеранов боевых действий;

- сохранение и улучшение духовного, морального и физического здоровья участников и ветеранов боевых действий.

## **8. Правила рассмотрения, оценки заявок и определение победителей**

Оценка заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется 11 членами конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки заявок. Оценка осуществляется на официальном сайте конкурса. Критерии оценки заявок:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- обоснованность расходов, соотношение планируемых расходов проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- профессиональная компетенция Организации-заявителя: опыт успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности, соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности;
- собственный вклад Организации-заявителя и дополнительных ресурсов, привлекаемых на реализацию проекта, перспективы дальнейшего развития проекта.

На основании оценок членов конкурсной комиссии департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока оценки заявок составляет рейтинг заявок (далее-рейтинг).

На заседании конкурсной комиссии (проводится не позднее 5 рабочих дней со дня формирования департаментом рейтинга) рассматриваются заявки и определяются победители конкурса. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии с учетом протокола заседания конкурсной комиссии издает приказ о предоставлении субсидий победителям.

## **9. Срок, в течение которого победитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии и условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения**

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий формирует проект соглашения и направляет его победителю посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке победителя, для подписания в двух экземплярах.

Победитель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в адрес департамента.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного победителем соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает победителю.

В случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения либо нарушения порядка заключения соглашения победитель признается уклонившейся от заключения соглашения.

**10. Даты размещения результатов конкурса на официальном сайте конкурса**

В течение 5 календарных дней со дня принятия решения об определении победителей конкурса и размерах субсидий департамент размещает на официальном сайте конкурса и на официальном сайте Правительства автономного округа (<http://yanao.ru>) информацию о результатах конкурса.